

泉佐野市職員共済会福利厚生事業委託提案競技実施要項

1 趣 旨

この要項は、泉佐野市職員共済会会員の福利厚生の充実を図ることを目的に、福利厚生事業に関する経験及びノウハウを有する民間事業者に委託するに当たり、当該福利厚生事業を委託するにふさわしい事業者を公募型プロポーザル方式による提案競技により選定するため、必要な事項を定めるものです。

2 提案競技の概要

(1) 競技の名称

泉佐野市職員共済会福利厚生事業委託提案競技

(2) 競技の条件

別添資料1「泉佐野市職員共済会福利厚生事業委託に関する仕様書」及び別紙資料2「提案項目」を参照し、提案してください。

(3) 競技の方法

公募型プロポーザル方式による提案競技により実施します。

(4) 競技の主催者

泉佐野市職員共済会（以下「共済会」といいます。）

3 応募要領

(1) 応募図書の提出

提出日時：令和7年11月12日(水)～同月14日(金) 午前9時から午後5時まで
(令和7年11月14日(金)午後5時 必着)

提出先：泉佐野市市場東1丁目1番1号

泉佐野市役所4階 職員共済会事務局（総務部人事課内）

電話：072-429-9248（直通）

提出方法：応募図書を持参又は郵送により提出してください。

(2) 質問及び回答

この要項についての質問は、次のとおり電子メールに質問書（Word・Excel形式・様式自由）を添付することにより行ってください。提出された場合は、提出先に受信確認をしてください。

① 受付

令和7年10月29日(水) 午後5時まで

メールアドレス：jinji@city.izumisano.lg.jp

② 回答

令和7年10月31日(金) 午後1時以降、参加者全員に電子メールにより行います。

(3) 応募図書

- ① 参加申込書（様式 1）
- ② 会社概要等報告書（様式 2）及び関係資料
- ③ 提案書

(4) 提出部数

- ① 参加申込書・・・・・・・・・・・・・・ 1 部
- ② 提案書（A 4 版）・・・・・・・・・・・・ 25 部
- ③ 会報誌等の関係冊子・・・・・・・・・・・・ 25 部
- ④ 会社概要等報告書及び関係資料・・・・・・・・ 1 部

(5) 応募図書作成時の留意事項

- ① 提案書のページ数
提案書は、A 4 サイズで 50 ページ以内（カラー可）とします。
- ② 費用負担
応募に要する費用は、応募者の負担とします。
- ③ 応募図書の著作権及び取扱い
応募図書の著作権は応募者に帰属しますが、応募図書は返却しません。
- ④ 共済会提供資料の取扱い
共済会提供資料については、応募に係る検討目的以外の使用を禁止します。
- ⑤ その他
複数の提案をすることはできません。

(6) 応募図書の提出方法

応募図書の提出は、事務局への持参又は郵送により行ってください。
なお、提出後の応募図書について、追加又は修正を認めません。

(7) 応募者の資格停止

他の応募者の提案を妨害し、公正で公平な判断を妨げるような行為その他これに類することをを行ったことが判明した場合、当該事業者の応募資格を停止します。

4 プレゼンテーション

提案書の審査後、応募案についてのプレゼンテーションを以下のとおり実施します。

(1) 日時

令和 7 年 11 月 25 日（火） 午後 2 時以降
（提案説明：30 分、質疑応答：15 分、休憩 5 分）
※ 提案説明の時間帯については、別途通知します。

(2) 開催場所

泉佐野市役所地下 1 階 地下食堂

(3) その他

機材等を使用する場合は、あらかじめ共済会事務局と協議してください。

5 審 査

(1) 審査機関

審査は、市職員で構成する福利厚生事業者選定委員会（以下「委員会」といいます。）が行います。

(2) 補足説明

必要と認めるときは、事務局から提案者に対して提案内容についての説明を求めることがあります。

(3) 審査

委員会は、提出された応募図書及びプレゼンテーションに基づき審査し、最優秀案を決定します。

(4) 結果の通知

審査結果は、競技応募者に対して、文書により通知します。

なお、審査結果についての異議は、一切受け付けません。

(5) 失格

以下に該当する事業者は、競技から除外します。

- ① 期間内に応募図書を提出しなかった事業者
- ② 応募資格停止要件に該当する事業者
- ③ 実施要項に明らかに違反していると認められる事業者

※ なお、契約開始までに共済会に不利となるような提案内容の変更や条件設定を行うなど、不誠実な対応を行った場合は、事業者決定後であっても契約の締結を行わない場合があります。

6 契 約

(1) 業務の委託

共済会は、令和8年度福利厚生事業を最優秀案の提案者に委託し、契約を締結します。

(2) 委託料

委託料及び支払方法については、契約締結時に委託事業者と協議の上、決定します。

(3) 採用案の変更

共済会は、業務の実施に当たり、委託事業者と協議の上、採用案の一部を変更することができるものとします。